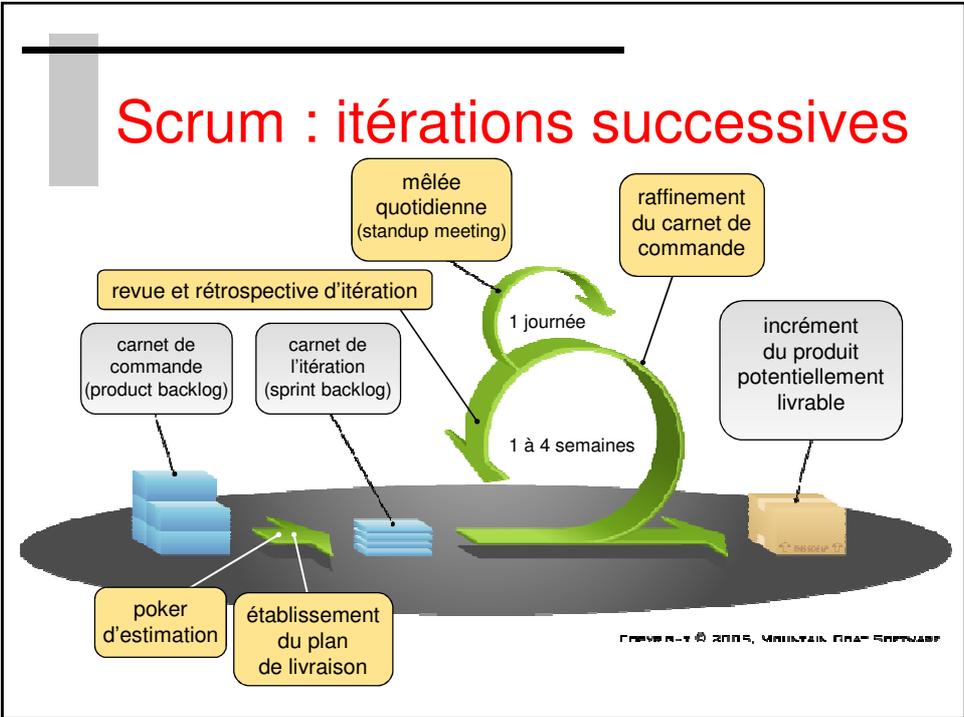
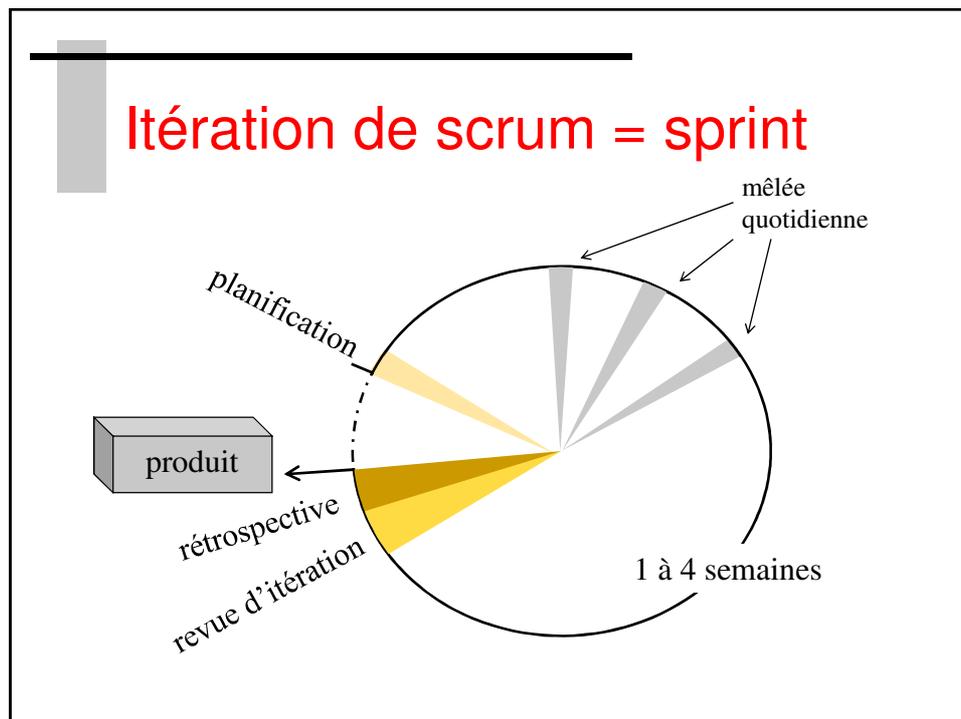


Scrum 1995 - Jeff Sutherland et Ken Schwaber

- ◆ cadre méthodologique
- ◆ diviser pour maîtriser
 - diviser le besoin en sous-ensembles porteurs de valeur
 - diviser la durée du projet en intervalles courts (itérations ou sprints)
 - diviser l'effectif en équipes de moins de 10

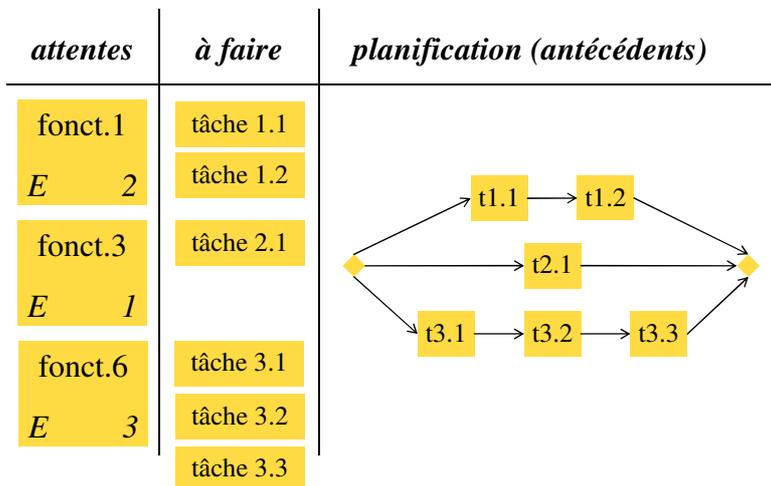




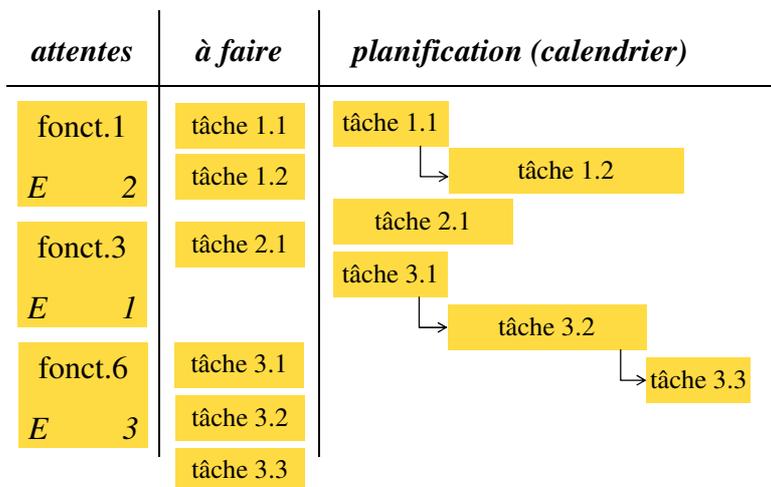
Planification d'itération

- ♦ Limitée dans le temps (s'arrête quelquesoit son avancement quand le temps imparti est écoulé)
- ♦ Pour rester concentré sur l'objectif et produire plutôt que s'éterniser inutilement
- ♦ Maximum 8h (itérations de 1 mois)

décliner en tâches et planifier



décliner en tâches et planifier



Mêlée quotidienne

- ◆ Caractéristiques
 - quotidienne
 - 15 minutes
 - debout
- ◆ Réunion de synchronisation de l'équipe (pas pour régler les problèmes)
 - les membres de l'équipe, l'entraîneur et le porteur du produit peuvent parler
 - les problèmes sont instruits après les mêlées avec les personnes concernées



Mêlée quotidienne

- ◆ Chacun répond à 3 questions :
 - 1) Qu'ai-je terminé depuis la dernière mêlée ?
 - 2) Qu'aurai-je terminé d'ici la prochaine mêlée ?
 - 3) Quels obstacles me retardent ?

Revue d'itération

- ◆ Présentation de la réponse aux attentes prises en charge au cours de l'itération
 - au porteur du produit
 - aux sponsors
 - à un panel d'utilisateurs
 - au service commercial ...
- ◆ Recueil des retours
- ◆ Anticipation du périmètre des prochaines itérations et ajustement du plan de livraison (nombre de périodes restantes)

Rétrospective d'itération

- ◆ Evoque ce qui va et ce qui ne va pas, en 15 à 30 minutes (maximum 3h pour des itérations de 1 mois) après chaque itération.
- ◆ Tout le monde participe :
 - équipiers (de toutes les équipes)
 - organisateur
 - porteur du produit

Retrospective d'itération

- ◆ Remplir des post-it
 - points positifs
 - points négatifs
 - idées
 - remerciementset les placer sur le quadrant
- ◆ Dédoublonner les post-it
- ◆ Pondérer les post-it
- ◆ Apporter des solutions à un ou plusieurs points négatifs (par priorité décroissante)

Quadrant de la rétrospective

