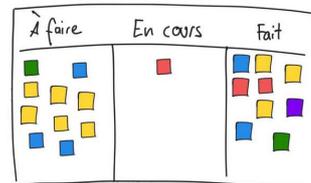


## Tableau des tâches

- ◆ A chaque période d'un projet selon l'approche agile, on utilise un outil de coordination et de suivi : le tableau des tâches.
- ◆ C'est un tableau dans lequel les tâches sont positionnées dans des colonnes permettant d'apprécier l'avancement :
  - à faire
  - en cours
  - terminé



## Des attentes aux tâches

- ◆ Les attentes du carnet de commande peuvent être utilisées telles quelles dans le tableau des tâches ou donner lieu à une décomposition en tâches.

<i>attentes</i>	<i>à faire</i>
fonct.1	tâche 1.1
E 2	tâche 1.2
fonct.3	tâche 2.1
E 1	
fonct.6	tâche 3.1
E 3	tâche 3.2
	tâche 3.3

## Outil de coordination

♦ En début de période, les membres de l'équipe

- Pierre
- Paul
- Jacques

choisissent chacun une tâche à réaliser.

<i>attentes</i>	<i>à faire</i>
fonct.1 <i>E</i> 2	tâche 1.1 ○ tâche 1.2
fonct.3 <i>E</i> 1	tâche 2.1 ●
fonct.6 <i>E</i> 3	tâche 3.1 ● tâche 3.2 tâche 3.3

## Outil de suivi

♦ Les membres de l'équipe

- Pierre
- Paul
- Jacques

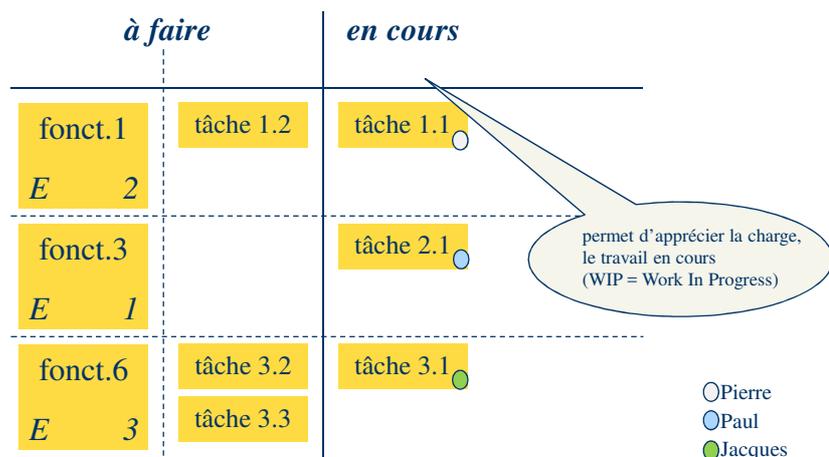
commencent alors à y travailler et placent les tâches dans la colonne « en cours ».

	<i>à faire</i>	<i>en cours</i>
fonct.1 <i>E</i> 2	tâche 1.2	tâche 1.1 ○
fonct.3 <i>E</i> 1		tâche 2.1 ●
fonct.6 <i>E</i> 3	tâche 3.2 tâche 3.3	tâche 3.1 ●

## Outil de suivi

- ◆ La colonne « en cours » permet d'apprécier...
  - la charge de travail de l'équipe
  - l'occupation de chacun de ses membres
 ... le **WIP – Work In Progress**

## tableau des tâches (*task board*)



## Outil de suivi et de coordination

- ◆ Quand un membre de l'équipe a terminé une tâche, il la déplace dans la colonne « terminé » et en choisit une autre.

○ Pierre  
 ● Paul  
 ● Jacques

	<i>à faire</i>	<i>en cours</i>	<i>terminé</i>
fonct.1 E 2	tâche 1.2 ●		tâche 1.1 ○
fonct.3 E 1		tâche 2.1 ○	
fonct.6 E 3	tâche 3.2 ○ tâche 3.3		tâche 3.1 ●

## Outil de suivi

- ◆ ... qu'il place dans la colonne « en cours » dès qu'il commence à y travailler.

○ Pierre  
 ● Paul  
 ● Jacques

	<i>à faire</i>	<i>en cours</i>	<i>terminé</i>
fonct.1 E 2		tâche 1.2 ●	tâche 1.1 ○
fonct.3 E 1		tâche 2.1 ○	
fonct.6 E 3	tâche 3.3	tâche 3.2 ○	tâche 3.1 ●

---

## Avantages du tableau des tâches

- ◆ Le tableau des tâches est un « radiateur d'information » qui diffuse à toute l'équipe l'information utile :
  - Qu'est-ce qui est terminé ?
  - Qui fait quoi ?
  - Qu'est-ce qui reste à faire ?

---

## Avantages du tableau des tâches

- ◆ Coordination : Un membre de l'équipe qui a terminé son travail ne choisit une tâche que dans la colonne « à faire ». Il n'y a donc jamais de travail fait en double.
- ◆ Suivi : La colonne « terminé » permet de mesurer l'avancement réel.