

Approche agile

- ◆ Pas de calendrier détaillé avec des tâches mais un plan de livraison avec des attentes satisfaites :
 - une attente du client = un **objectif** à atteindre
- **Direction par objectifs**
 - le client ne donne pas l'échéance de chaque attente mais sa valeur (priorisation)
- **Direction par objectifs** assouplie puisque le terme de chaque objectif n'est pas fixé

Approche agile

- ◆ La réalisation du travail est suivie :
 - Tableau des tâches (Kanban)
 - Courbe du TAF au cours du temps
- ◆ La satisfaction des attentes donne la vraie mesure de l'avancement. Les objectifs permettent donc de mesurer la performance.
- **Direction par objectifs**

Approche agile

- ◆ L'équipe négocie chaque objectif puisque les attentes (récits utilisateur) sont INVEST :
 - Indépendantes
 - **Négociables**
 - Valorisables
 - Estimables
 - Simples
 - Testables
- **Direction participative par objectifs**

Approche agile

- ◆ Au début du projet, lors de la planification (planning poker), les critères d'appréciation de la satisfaction des attentes sont donnés par le porteur du produit puisqu'elles sont testables.
 - ◆ Lors du traitement d'une attente, l'équipier peut interroger le porteur du produit pour toute question. Il reçoit donc en temps voulu et directement, les renseignements dont il a besoin pour effectuer toutes les modifications nécessaires pour obtenir les résultats escomptés.
 - ◆ Lorsqu'une attente est traitée, le porteur du produit est invité à la valider. L'équipier ou l'équipe reçoit donc, en temps voulu et directement, les renseignements pour juger de sa propre action.
- caractéristiques de l'**auto-contrôle**