

Procédure de demande de poursuite d'études

Au moins 15 jours avant la date limite :

- ⇒ Remplir directement ce **formulaire au format PDF ou .doc ou .odt (pas de scan SVP)**
- ⇒ Merci de remplir **très scrupuleusement les champs** de ce formulaire **obligatoire** pour toute demande
- ⇒ Remplir un formulaire par candidature (a priori donc, un PAR école et PAR formation)
- ⇒ L'envoyer **par mail à Mme Belland (julie.belland@unicaen.fr** et me mettre en copie

Optionnel : joindre votre lettre de motivation ou tout autre information pertinente pour votre candidature

- ⇒ **(Rare) Si besoin** fournir l'enveloppe **timbrée** avec adresse **expéditeur** et **destinataire**
- ⇒ **Sans** ce document complet, **aucune** demande ne sera fournie ou envoyée
- ⇒ **Cette lettre de poursuite d'étude reste confidentielle. Elle est donc envoyée par les professeurs (mail ou courrier postal ou lien web)**

FORMULAIRE DE DEMANDE DE FICHE D'APPRÉCIATION INTERMÉDIAIRE

Nom : _____ Prénom : _____

Mail / Téléphone (optionnel) : _____ / _____

Parcours BUT MP : MAE TI MCPC

Formation BUT : Étudiant Apprenti

Établissement demandé / ville : _____

Spécialité-filière-diplôme : _____

Formation initiale (statut étudiant) Formation par apprentissage (statut apprenti)

N° de dossier si demandé (pour les INSA par exemple): _____

Date limite d'envoi du dossier : _____

Mode d'envoi de la fiche: (un seul choix possible)

courrier postal

électronique : (préciser l'adresse mail: écrivez très lisiblement) _____

lien web (pour certains concours) : _____

Remarques (modalité de dépôt de dossier, fiche en anglais ...):
